



Código TRD: **4020**

Bogotá D.C. 11 de marzo de 2026

Señora

ELVIN ORLANDO RODRÍGUEZ PÉREZ

SECRETARIO EJECUTIVO CÓDIGO 4210 GRADO 17

Ciudad

Referencia: Comunicación acto administrativo de nombramiento en encargo de carrera administrativa.

Estimado Elvin,

De acuerdo a lo establecido por la Resolución 05573 del 15 de diciembre de 2025, se informa a través de este comunicado la Resolución 00563 del 23 de febrero de 2026 *“Por la cual se efectúa un encargo en un empleo de carrera administrativa al interior de la planta de personal del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones”*.

Lo anterior, en atención al artículo 12 de la Resolución 05573 del 15 de diciembre de 2025, la cual cita: **“ARTÍCULO 12. COMUNICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS:** *En caso de que transcurra el término de diez (10) días hábiles sin que se presente reclamación o habiéndose presentado reclamaciones y estas hayan sido resueltas en las instancias correspondientes o se presenten de manera extemporánea, el acto administrativo cobrará firmeza y será comunicado al encargado en los términos dispuestos en el artículo 2.2.5.1.6 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto Nacional 648 de 2017, que establece:*

“Artículo 2.2.5.1.6 Comunicación y término para aceptar el nombramiento. El acto administrativo de nombramiento se comunicará al interesado por escrito, a través de medios físicos o electrónicos, indicándole que cuenta con el término de diez (10) días para manifestar su aceptación o rechazo”.

La Subdirección para la Gestión del Talento Humano comunicará el acto administrativo con copia al jefe inmediato de la dependencia donde se encuentra actualmente el(la) servidor público(a) y al jefe inmediato de la dependencia donde se encuentra el empleo a proveer.

La posesión se realizará de acuerdo con la programación que se establezca en la Subdirección para la Gestión del Talento Humano. (Subrayas nuestras)

PARÁGRAFO 1. *La manifestación de interés presentada en desarrollo del proceso, **no se entiende como la aceptación del nombramiento en encargo**, siendo necesario que el servidor*



manifieste su aceptación o rechazo una vez le sea comunicado el acto administrativo. (Negrilla fuera del texto)

PARÁGRAFO 2. *La solicitud de prórroga para tomar posesión del empleo, conforme lo determina ley, procederá para efectos de los encargos solo por causa justificada a juicio de la autoridad nominadora. El oficio de conceder o no la solicitud de prórroga será comunicada por la Subdirección para la Gestión del Talento Humano.*

PARÁGRAFO 3. *Si una vez comunicado el acto administrativo por medio del cual se efectúe un encargo, el servidor o la servidora de carrera administrativa no acepta o no toma posesión del empleo, se procederá a derogar dicho acto administrativo y esto dará lugar automáticamente a continuar con el nombramiento en encargo de quien siga en el orden de la lista “resultados finales proceso de encargos”, y haya manifestado interés.*

PARÁGRAFO 4. *En los eventos en que surjan novedades como la renuncia presentada al encargo, dentro de los 3 meses siguientes a su posesión, esto dará lugar automáticamente a continuar con el nombramiento en encargo de quien siga en el orden de la lista “resultados finales proceso de encargos”, y haya manifestado interés.”*

En consecuencia, solicitamos informe a la Subdirección para la Gestión del Talento Humano su aceptación o rechazo al nombramiento en encargo de carrera administrativa señalado en la Resolución 00563 del 23 de febrero de 2026, a través del correo electrónico encargosth@mintic.gov.co, recordándole que cuenta con el término de diez (10) días para ello.

Atentamente,

(Firmado digitalmente)

EDNA ROCIO SÁNCHEZ MORALES

Subdirectora para la Gestión del Talento Humano (E)

Anexo: Resolución 00563 del 23 de febrero de 2026

CC: Rodrigo José Gómez Ocampo – Subdirector Administrativo

William Alexander Sánchez Martínez – Subdirector para las competencias digitales